



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ТУРИЗМА
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань,
туризмань и архивонь тевонь
Министерствась**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань,
туризмань ды архивенъ тевенъ
Министерствась**

ПРИКАЗ

23.12.2017

№ 270

г. Саранск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия и государственных казенных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями, внесенными 30 июля 2010 г., 23 сентября 2013 г., 17 декабря 2015 г., 30 сентября 2016 г.) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия и государственных казенных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия.

2. Руководителям подведомственных Министерству культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия государственных казенных учреждений, принять к руководству и исполнению настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры, национальной политики, туризма

и архивного дела Республики Мордовия и государственных казенных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия.

3. Признать утратившим силу приказ Министра культуры Республики Мордовия от 27 октября 2010 года № 118 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Республики Мордовия» с 1 января 2018 года.

Министр

А.М. Чушкин



Утвержден
приказом Министра культуры,
национальной политики,
туризма и архивного дела
Республики Мордовия
от 29 декабря 2017 г. № 870

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия и государственных казенных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министерство) и государственных казенных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее – Порядок) разработан в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) Министерства и государственных казенных учреждений Республики Мордовия, подведомственных Министерству (далее – учреждение).

2. Сметы Министерства и учреждений являются документами, устанавливающими Министерству как получателю бюджетных средств, учреждениям как подведомственным Министерству получателям бюджетных средств (далее – получатели бюджетных средств) лимиты бюджетных обязательств на принятие бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году.

2. Требования к составлению бюджетной сметы

3. Составлением смет учреждений является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения их функций на период одного финансового года, для Министерства, включая бюджетные обязательства по предоставлению субвенций на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности

Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Сметы Министерства, учреждений формируются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с требованиями к утверждению бюджетной сметы учреждений, определенными главой 3 настоящего Порядка.

3. Требования к утверждению бюджетной сметы

7. Сметы получателей бюджетных средств составляются в двух экземплярах, утверждаются Министром культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия или лицом, замещающим его, в установленном порядке и заверяются гербовой печатью Министерства.

8. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения или лицом, замещающим его, в установленном порядке и главным бухгалтером или лицом, замещающим его, в установленном порядке.

9. Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к ведению бюджетной сметы

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4. Процедура внесения изменений в бюджетную смету

11. В случае образования в ходе исполнения республиканского бюджета Республики Мордовия экономии по отдельным видам расходов и статьям (подстатьям) КОСГУ руководители учреждений представляют в Министерство предложения (заявку) на изменение бюджетных ассигнований по форме согласно Приложению 2.

11.1. Порядок внесения изменений.

Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, замещающее его, в установленном порядке.

Предложение о внесении изменений в смету в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем видам расходов и статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы республиканского бюджета Республики Мордовия регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами. Например, расходы на оплату услуг, коммунальные расходы по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие виды расходов и статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем видам расходов и статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы республиканского бюджета Республики Мордовия не регламентируются нормативно-правовым образом. Например, расходы по виду расходов 244

«Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

в) заявку об изменении сметы установленного образца.

Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

г) для перераспределения бюджетных средств, находящихся на лицевых счетах для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов республиканского бюджета Республики Мордовия, представляется выписка из лицевого счета об остатке неиспользованных средств учреждения на момент представления заявки об изменении сметы.

Если при операции отзыва бюджетных средств с лицевого счета учреждения наличие остатка средств не подтверждается, Министерство оставляет за собой право заявку учреждения оставить без исполнения.

При перераспределении расходов по кодам видов расходов и статей, подстатей КОСГУ учреждениям следует руководствоваться Приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и разъяснениями Минфина России по вопросу порядка отнесения отдельных расходов на соответствующие виды расходов и статьи, подстатьи КОСГУ.

11.2. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

11.3. Другие вопросы, относящиеся к внесению изменений.

11.3.1. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Министерства.

11.3.2. Министерство в недельный срок после получения копии решения Министерства финансов Республики Мордовия об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерству, информирует учреждения в форме справки об изменении бюджетной росписи.

11.3.3. После внесения изменений в смету учреждения представляют на утверждение в установленном порядке уточненную смету по форме согласно Приложению 1 с примечанием «уточненная» в двух экземплярах, с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении. Смета утверждается Министром культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия или лицом, замещающим его в установленном порядке, и заверяется гербовой печатью.

Уточненная смета подписывается руководителем учреждения или лицом, замещающим его, в установленном порядке и главным бухгалтером или лицом, замещающим его, в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Министерства культуры,
национальной политики, туризма и архивного
дела Республики Мордовия и государственных
казенных учреждений Республики Мордовия,
подведомственных Министерству культуры,
национальной политики, туризма и архивного
дела Республики Мордовия

Утверждаю

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(дата)

смета утверждена в сумме _____

(сумма цифрами и прописью) рублей

Бюджетная смета (уточненная) на 20___ год
от «___» 20___ г

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Раздел, подраздел _____

Целевая статья расходов _____

Единица измерения : руб. _____

Наименование	Адм	Рз	Прз	Цстр	Вр	Код ОСГУ	Доп.класификация	Рег. классификация	ВСЕГО на год
Фонд оплаты труда казенных учреждений						000			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда						210			
Заработка плата						211			
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений						000			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда						210			
Начисления на выплаты по оплате труда						213			
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда						000			
Прочие выплаты						212			
Транспортные услуги						222			
Прочие работы, услуги						226			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						000			
Услуги связи						221			

Транспортные услуги					222		
Коммунальные услуги					223		
Работы, услуги по содержанию имущества					225		
Прочие работы, услуги					226		
Прочие расходы					290		
Увеличение стоимости основных средств					310		
Увеличение стоимости материальных запасов					340		
Исполнение судебных актов					290		
Прочие расходы					290		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога					290		
Прочие расходы					290		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей					290		
Прочие расходы					290		
Уплата иных платежей					290		
Прочие расходы					290		

Обоснования и расчеты к бюджетной смете на _____ листах прилагаются.

Руководитель учреждения _____ (подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Министерства культуры,
национальной политики, туризма и архивного
дела Республики Мордовия и государственных
казенных учреждений Республики Мордовия,
подведомственных Министерству культуры,
национальной политики, туризма и архивного
дела Республики Мордовия

**Заявка
на изменение бюджетной сметы на 20__ год**

(раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов классификации
расходов бюджетной классификации Российской Федерации)

(получатель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование	Код элементов видов расходов	Код операции сектора государственного управления	Сумма до изменений на 20__ год	Сумма изменений (+, -) на 20__ год	Сумма после изменений на 20__ год
1	2	3	4	5	6

Обоснования и расчеты по вносимым изменениям на _____ листах прилагаются.

Руководитель учреждения гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

(должность руководителя учреждения)
(гербовая печать учреждения)

(подпись)
(Дата)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

подпись
(Дата)

(расшифровка подписи)