**Требования к оформлению материалов для публикации**

**Структура материалов**

Публикация статьи начинается с инициалов и фамилии автора, через запятую на следующей строке указывается полное название научного учреждения (полужирный, курсив, выравнивание по правому краю), затем следует заглавие статьи (14 размер, жирный шрифт, выравнивание по центру), далее следует текст статьи. Сноски указываются после слова ***Примечания*** (с заглавной буквы, жирный шрифт, курсив, выравнивание по центру).

**Требования к оформлению рукописи**

Текст статьи представляется в электронном виде (название файла – фамилия автора, краткое название статьи). Объём в печатном виде – до 20 тыс. знаков (с пробелами), формат А4 (не более 10–12 стр.). Шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14. Междустрочный интервал 1,5. Отступ первой строки 1,25 см. Книжная ориентация поля соответствует стандартам редактора (все поля по 2 см). Нумерация страниц – внизу страницы, по центру. Используются концевые сноски. Оформление научной литературы в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

**ЗАЯВКА**

на участие в конференции «XXVIII Краеведческие чтения»

Срок представления – **до 22 ноября 2021 г.**

1. Ф.И.О. (автора полностью)
2. Страна, город
3. Название организации
4. Должность
5. Ученая степень, ученое звание
6. Почтовый адрес (с указанием индекса)
7. Телефон, факс (с указанием кода города)
8. Электронный адрес (Е-mail)
9. Тема доклада
10. Технические средства, необходимые для доклада (если конференция проводится в обычном формате)